**DEKLARACJA** Kontynuowania wychowania przedszkolnego  
Deklaruję wolę kontynuowania wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024 , w Gminnym Przedszkolu w Olsztynie (42-256 Olsztyn, ul. Napoleona 22), przez dziecko (imię i nazwisko ):……………………………………………………  
(adres zamieszkania) ……………………………………………………………………..  
(telefon kontaktowy do rodzica)…………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Numer PESEL  
……………………………………………(data, czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

**Zgodnie z:** Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawooświatowe, **Art. 153.** 4. Rodzice dzieci lub pełnoletni uczestnicy kontynuujący udział w zajęciach organizowanych przez publiczną placówkę oświatowo-wychowawczą oraz rodzice dzieci lub osoby pełnoletnie przyjęte do publicznej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania składają odpowiednio deklarację o kontynuowaniu uczestnictwa w zajęciach, na które dziecko zostało przyjęte, lub kontynuowaniu pobytu w publicznej placówce zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, ustalony zgodnie z ust. 5.

**Klauzula informacyjna:** Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminne Przedszkole w Olsztynie, tel: 34-328 05 097, e-mail: przedszkole.gmina.olsztyn@gmail.com
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod.przedszkole@gmail.com lub nr telefonu 34-328 05 097
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie np. art. 6 ust. 1 lit.,a, b, c oraz fogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198, 2203, 2361) w celu realizacji statutowych zadań opiekuńczych i wychowawczych.
4. Dane osobowe związane z pobytem dziecka w przedszkolu będą przechowywane do końca roku, w którym dziecko zakończyło edukację przedszkolną, dane osobowe związane z osiągnięciami dziecka będą przechowywane aż do odwołania zgody, natomiast dzienniki zajęć podlegają obowiązkowi archiwizacji.
5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania,usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych, wnoszenia sprzeciwu.
6. Panu/Pani/rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.